

Příloha č. 1 – Výzva k upřesnění žádosti

Účel: Výzva žadateli k upřesnění žádosti o informace, pokud nelze jednoznačně určit požadovanou informaci.

Použití: použijte, pokud žádost není srozumitelná/určitá

Vzorový text:

Obecní úřad Perštejn, Hlavní 159, 431 63 Perštejn

IČ: 00262072

E-mail (podatelna): podatelna@obec-perstejn.cz

Datová schránka: 985bb3v

Č. j.: ... Sp. zn.: ... Vyřizuje: ... Datum: ...

VÝZVA K UPŘESNĚNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ INFORMACE

(zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím)

Obec Perštejn jako povinný subjekt podle § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

Vás tímto vyzývá podle § 14 odst. 5 písm. a) téhož zákona k upřesnění Vaší žádosti doručené dne ... ,
neboť z jejího obsahu není jednoznačně patrné, jaká konkrétní informace je požadována / žádost je formulována příliš obecně.

Žádost je třeba upřesnit zejména v těchto bodech:

1) ...

2) ...

Lhůta pro upřesnění: do ... dnů ode dne doručení této výzvy.

Nebude-li žádost ve stanovené lhůtě upřesněna, povinný subjekt žádost odloží postupem podle zákona č. 106/1999 Sb.

S pozdravem

jméno a příjmení

funkce / pověření k vyřizování žádostí dle InfZ

Příloha č. 2 – Oznámení o prodloužení lhůty

Účel: Oznámení o prodloužení lhůty pro poskytnutí informace z důvodů uvedených v § 14 odst. 7 InfZ.

Použití: použijte, pokud je nutné prodloužit lhůtu pro vyřízení

Vzorový text:

Obecní úřad Perštejn, Hlavní 159, 431 63 Perštejn

IČ: 00262072

E-mail (podatelna): podatelna@obec-perstejn.cz

Datová schránka: 985bb3v

Č. j.: ... Sp. zn.: ... Vyřizuje: ... Datum: ...

OZNÁMENÍ O PRODLOUŽENÍ LHŮTY PRO VYŘÍZENÍ ŽÁDOSTI O INFORMACE

Obec Perštejn oznamuje, že lhůta pro vyřízení Vaší žádosti o poskytnutí informace doručené dne ...

se prodlužuje o dnů podle § 14 odst. 7 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Důvod prodloužení (uved'te konkrétní důvod dle § 14 odst. 7 InfZ):

.....

Nová lhůta pro vyřízení žádosti: do

S pozdravem

jméno a příjmení

funkce / pověření

Příloha č. 3 – Odkaz na zveřejněnou informaci

Účel: Vyřízení žádosti odkazem na zveřejněnou informaci dle § 6 InfZ (odkaz musí být konkrétní a funkční).

Použití: použijte, pokud je požadovaná informace již zveřejněna

Vzorový text:

Obecní úřad Perštejn, Hlavní 159, 431 63 Perštejn

IČ: 00262072

E-mail (podatelna): podatelna@obec-perstejn.cz

Datová schránka: 985bb3v

Č. j.: ... Sp. zn.: ... Vyřizuje: ... Datum: ...

OZNÁMENÍ O POSKYTNUTÍ INFORMACE – ODKAZ NA ZVEŘEJNĚNOU INFORMACI

Obec Perštejn jako povinný subjekt podle zákona č. 106/1999 Sb. sděluje, že požadovaná informace k Vaší žádosti doručené dne je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Konkrétní odkaz (URL) na informaci:

.....

Stručný návod k nalezení informace (je-li třeba):

.....

S pozdravem

jméno a příjmení

funkce / pověření

Příloha č. 4 – Oznámení o požadavku úhrady nákladů

Účel: Oznámení o požadavku úhrady nákladů dle § 17 InfZ včetně rozpisu a poučení o možnosti podat stížnost na postup dle § 16a InfZ.

Použití: použijte, pokud vznikají náklady podle § 17 InfZ

Vzorový text:

Obecní úřad Perštejn, Hlavní 159, 431 63 Perštejn

IČ: 00262072

E-mail (podatelna): podatelna@obec-perstejn.cz

Datová schránka: 985bb3v

Č. j.: ... Sp. zn.: ... Vyřizuje: ... Datum: ...

OZNÁMENÍ O POŽADAVKU ÚHRADY NÁKLADŮ ZA POSKYTNUTÍ INFORMACE

Obec Perštejn jako povinný subjekt podle zákona č. 106/1999 Sb. oznamuje, že za poskytnutí informace

k Vaší žádosti doručené dne ... požaduje úhradu nákladů dle § 17 zákona č. 106/1999 Sb.

Výše požadované úhrady: ... Kč.

Rozpis a odůvodnění nákladů:

A) Mimořádně rozsáhlé vyhledání: ... hodin × ... Kč/hod = ... Kč

B) Pořízení kopií/tisk: ... stran × ... Kč/str = ... Kč

C) Nosič dat / poštovné / jiné účelné náklady: ... Kč

CELKEM: ... Kč

Způsob úhrady: převodem na účet ... / v hotovosti v pokladně OÚ

Lhůta k úhradě: do dnů ode dne doručení tohoto oznámení.

Poučení:

Proti požadavku úhrady (včetně její výše) lze podat stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace podle § 16a zákona č. 106/1999 Sb.

Stížnost se podává u Obecního úřadu v Perštejně...

S pozdravem

jméno a příjmení

funkce / pověření

Příloha č. 5 – Oznámení o poskytnutí informace

Účel: Standardní oznámení o vyřízení žádosti – poskytnutí informace ve lhůtě dle § 14 InfZ.

Použití: použijte, pokud se žádosti vyhovuje v plném rozsahu

Vzorový text:

Obecní úřad Perštejn, Hlavní 159, 431 63 Perštejn

IČ: 00262072

E-mail (podatelna): podatelna@obec-perstejn.cz

Datová schránka: 985bb3v

Č. j.: ... Sp. zn.: ... Vyřizuje: ... Datum: ...

OZNÁMENÍ O VYŘÍZENÍ ŽÁDOSTI – POSKYTNUTÍ INFORMACE

Obec Perštejn jako povinný subjekt podle zákona č. 106/1999 Sb. tímto vyřizuje Vaši žádost doručenou dne

a poskytuje požadovanou informaci v tomto rozsahu:

1) ...

2) ...

Forma poskytnutí: elektronicky / kopie dokumentů / nahlédnutí / jinak:

Přílohy:

S pozdravem

jméno a příjmení

funkce / pověření

Příloha č. 6 – Rozhodnutí o (částečném) odmítnutí žádosti

Účel: Správní rozhodnutí dle § 15 InfZ. U částečného vyhovění se rozhodnutím odmítá pouze část a zbytek se poskytne samostatným oznámením.

Použití: použijte, pokud se žádosti zcela nebo zčásti nevyhoví

Vzorový text:

Obecní úřad Perštejn, Hlavní 159, 431 63 Perštejn

IČ: 00262072

E-mail (podatelna): podatelna@obec-perstejn.cz

Datová schránka: 985bb3v

Č. j.: ... Sp. zn.: ... Vyřizuje: ... Datum: ...

ROZHODNUTÍ

o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zcela / zčásti)

Výrok:

Obec Perštejn jako povinný subjekt podle § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb. rozhodlo takto:

Žádost žadatele (identifikace žadatele) doručená dne ... o poskytnutí informace (stručně předmět)
se v rozsahu (vymezení odmítnuté části) odmítá (resp. částečně odmítá).

Odůvodnění:

Dne ... byla povinnému subjektu doručena žádost o Povinný subjekt žádost posoudil a dospěl k závěru,

že v rozsahu uvedeném ve výroku nelze požadovanou informaci poskytnout, neboť je dán zákonný důvod omezení práva na informace:

(uveďte konkrétní ustanovení InfZ a popište, proč se aplikuje; u osobních údajů popsat anonymizaci a proč nelze poskytnout ani po anonymizaci)

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání do 15 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání se podává u Obecního úřadu v Perštejně.

podpis oprávněné osoby

jméno a příjmení, funkce

Příloha č. 7 – Sdělení o odložení žádosti

Účel: Sdělení o odložení žádosti po marném uplynutí lhůty k upřesnění/odstranění vad podle § 14 InfZ.

Použití: použijte, pokud žadatel neupřesní žádost / neodstraní vady

Vzorový text:

Obecní úřad Perštejn, Hlavní 159, 431 63 Perštejn

IČ: 00262072

E-mail (podatelna): podatelna@obec-perstejn.cz

Datová schránka: 985bb3v

Č. j.: ... Sp. zn.: ... Vyřizuje: ... Datum: ...

SDĚLENÍ O ODLOŽENÍ ŽÁDOSTI O INFORMACE

Obec Perštejn sděluje, že žádost o informace doručená dne ... byla odložena,
neboť žadatel ve lhůtě do ... neupřesnil požadovanou informaci / neodstranil vady žádosti
navzdory výzvě k upřesnění ze dne

S pozdravem

jméno a příjmení

funkce / pověření

Příloha č. 8 – Protokol anonymizace a zveřejnění

Účel: Interní kontrolní list k povinnému zveřejnění poskytnutých informací a k ověření skutečné anonymizace osobních údajů.

Použití: použijte vždy, když zveřejňujete poskytnutou informaci

Vzorový text:

PROTOKOL ANONYMIZACE A ZVEŘEJNĚNÍ (InfZ)

Č. j.: ... Sp. zn.: ...

Žádost doručena dne: ...

Informace poskytnuta dne: ...

Zveřejněno dne: ...

URL zveřejnění: ...

1) Kontrola osobních údajů žadatele:

- jméno/příjmení: ANO/NE
- adresa: ANO/NE
- e-mail/telefon: ANO/NE
- další identifikátory: ...

2) Kontrola osobních údajů třetích osob (v dokumentech):

- identifikované údaje: ...
- rozsah anonymizace: ...

3) Technická kontrola anonymizace:

- ověřeno, že anonymizované údaje nelze z dokumentu kopírovat / obnovit: ANO/NE
- použitá metoda (např. trvalé odstranění textové vrstvy, export do PDF/A apod.): ...

Zpracoval: ... Datum: ...

Kontroloval (koordinátor InfZ): ... Datum: ...