



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Starosta obce Perštejn, se sídlem Hlavní 159, 431 63 Perštejn vyhláší v souladu se zákonem č.312/2002 Sb., v platném znění,

### Výběrové řízení na obsazení pozice samostatná účetní/samostatný účetní

**Náplň práce:** samostatné vedení účetnictví účetní jednotky včetně následujících, dále uvedených činností:

- kompletní vedení, zpracování: personální a mzdové agendy, evidence majetku obce, fakturace, poplatkové agendy (místní a správní poplatky, aj.), daňové agendy, účetních výkazů, statistických výkazů, evidence závazků a pohledávek obce, inventarizace majetku, platebního styku s bankami, finanční administrace dotačních titulů, pokladny, účetní a smluvní agendy vyplývající z provozování vodovodního a kanalizačního řadu (fakturace, vyúčtování, evidence plateb, uzavírání smluv s odběrateli apod.)
- tvorba, sledování a kontrola plnění rozpočtu obce, rozpočtových opatření, zpracování závěrečného účtu. Dále pak kontrola výkaznictví příspěvkových organizací, příprava veřejnoprávních smluv pro poskytování dotací, kontrola a vyúčtování přijatých i poskytnutých dotací, příprava podkladů pro zpracování veřejných zakázek, kompletní zajištění přípravy a průběhu voleb, správa bytového hospodářství, zpracování podkladů pro jednání zastupitelstva obce v rámci zpracovávaných agend a administrativní práce dle pokynů starosty.

**Místo výkonu práce a datum nástupu:** OÚ Perštejn, nástup možný po dohodě

**Požadované vzdělání:** minimálně úplné středoškolské vzdělání ekonomického směru s praxí min. 2 roky (ve státní správě či samosprávě výhodou)

#### Požadavky na uchazeče:

- znalost problematiky hospodaření územně samosprávních celků (v oblasti účetnictví, rozpočtu, daní, personální a mzdová agenda)
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office)
- organizační a komunikační schopnosti, vysoké pracovní nasazení, časová flexibilita, důkladnost, spolehlivost a samostatnost
- znalost zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění
- znalost vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, v platném znění
- znalost zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
- znalost zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění

- znalost zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek
- obecná znalost občanského zákoníku a zákoníku práce
- znalost podvojného účetnictví, účetnictví obcí.

Praxe ve veřejné správě výhodou, komunikativnost a vstřícný přístup k občanům, preciznost, odolnost proti stresu.

**Výhoda:** zkoušky odborné způsobilosti v oboru, dále pak praxe v oboru, ve státní správě či samosprávě, v nakládání s veřejným majetkem a v oblasti evidence majetku, znalost účetnictví SW Gordic či KEO.

**Nabízíme:** nástup dle dohody, pracovní poměr na plný (případně částečný) úvazek, pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce, platové zařazení dle nařízení vlády č.341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, osobní příplatek a odměnu v souladu se zákoníkem práce, 5 týdnů dovolené, zaměstnanecké benefity, průběžné vzdělávání, stabilní a dlouhodobé zaměstnání

**Platové zařazení:** 9-10. platová třída, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č.222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě. Osobní příplatek a odměnu lze poskytnout v souladu se zákoníkem práce.

**Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- státní občan ČR, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, starší 18 let
- plná svéprávnost, výpis z rejstříku trestů
- ovládání jednacích jazyka

**Náležitosti písemné přihlášky uchazečky/uchazeče:**

- jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonní kontakt, e-mailová adresa
- datum a podpis

**Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:**

- životopis včetně údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání ekonomického směru
- motivační dopis

**Způsob podání přihlášky:**

- písemně na adresu: Obec Perštejn, Hlavní 159, 431 63 Perštejn
- osobně na podatelně obecního úřadu, Hlavní 159, 431 63 Perštejn v úředních hodinách

**Obálku označte: „Výběrové řízení-účetní obce“**

**Informace během výběrového řízení podá starosta obce Ing. Martin Srbecký, tel. 725 749 830**

Obec Perštejn si vyhrazuje právo změnit, doplnit nebo prodloužit toto výběrové řízení, zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, rovněž si vyhrazuje právo žádného z účastníků nevybrat.

V Perštejně dne 7.10.2024

**Ing. Martin Srbecký**  
starosta obce Perštejn